

Le società del ns gruppo [Lario] condividono un comune codice etico che delinea le linee guida che ispirano e governano tutte le nostre attività sul territorio dove operiamo e nei nostri canali di comunicazione.

COMPORAMENTO E DIRITTI

Il comportamento all'interno di ogni nostra filiale deve rispettare i seguenti parametri:

Serietà: intesa come affidabilità nel gestire un compito, nell'accettare una mansione e nell'impegno nel conseguire il risultato atteso dall'azienda.

Cortesia: con la cortesia è molto più facile essere ascoltati dai colleghi ed essere persuasivi. La cortesia vince sempre. Il rispetto è la regola di base e non sono tollerati atteggiamenti aggressivi o violenze verbali e non.

Inclusività : La ns. azienda è inclusiva e non esclusiva. E' aperta alla collaborazione ed al confronto e non applica alcun tipo di discriminazione su orientamenti politici, religiosi, attinenti alla sfera sessuale, di razza ed etnia, di età e stato civile, di background educativo.

Il dibattito ed il confronto sono beneaccetti ai fini di un costante miglioramento del clima interno e della efficienza nei processi aziendali.

Lavoro di gruppo: un'azienda funziona bene se c'è un Team che la rende omogenea e coordinata nei confronti del Cliente , dei fornitori e del lavoro svolto. Collaborare è la parola d'ordine quando si lavora in azienda.

Tempo: il rispetto del tempo proprio ed altrui impone che le parole siano "pesate". Spesso chi parla troppo viene ascoltato poco.

Clienti : i Clienti fanno vivere noi e garantiscono il futuro della azienda ; facciamoli stare bene e trattiamoli come vorremmo essere trattati quando siamo noi gli acquirenti .. lasciamo sempre un ricordo positivo. Facciamo la differenza in ogni momento di contatto cercando sempre l'ascolto .

REGOLE

Un'azienda è fatta di regole. Se pretendiamo di farle o di modificarle da soli allora non possiamo lavorare in una organizzazione aziendale.

Le regole comportano orari da rispettare, protocolli e procedure aziendali frutto di esperienza e dell'impegno di chi le ha definite in sintonia con gli obiettivi aziendali ed il rispetto della Legislazione vigente.

INTEGRITA' e ONESTA'

L'onestà è un valore di base su cui si costruisce il proprio profilo professionale.

Chi è onesto non deve temere nulla e riceve la stima di tutti .

La ns. azienda chiede regolarmente ai propri fornitori e partner commerciali di astenersi da ogni comportamento volto mettere in imbarazzo i ns. Collaboratori , quali possono essere a titolo indicativo e non esaustivo omaggi, inviti ad eventi di valore non simbolico, vacanze, libere elargizioni, agevolazioni .

L'onestà si misura anche in un corretto uso delle ore timbrate di presenza in azienda : nelle ore di lavoro non sono consentiti allontanamenti non giustificati o lavori estranei alle mansioni assegnate . La violazione è sanzionabile con il licenziamento.

Ogni collaboratore è invitato a segnalare eventuali comportamenti non coerenti con i valori di integrità richiesti, e che possono mettere a repentaglio la reputazione e l'immagine della azienda. La società si impegna a mettere in atto un processo di investigazione e verifica in ogni caso segnalato, riportando al CdA eventuali riscontri rilevati.

E' possibile procedere ad una segnalazione tramite il seguente sito dedicato :

<https://whistleblowing.lariomiauto.mobility.it>

ABBIGLIAMENTO e DECORO

Regola comune : Vestitevi come se in data di oggi venisse il fotografo per una foto di gruppo aziendale. Quella è l'immagine che Volete proiettare di Voi : in Estate evitiamo abbigliamento adatto ad una spiaggia.

Il Badge è richiesto per ogni figura a contatto con i Clienti ma può essere sostituito da un abbigliamento del marchio rappresentato : camicia, gilet o altro identificativo del ruolo e di aiuto al cliente. Ad es. T shirt del marchio dedicata ai consulenti service.

in ogni occasione ufficiale – *lancio nuovi prodotti, open weekend, presentazioni, visite Casa madre* – è opportuno che tutti lo portino.

Il personale di vendita ed i consulenti commerciali devono indossare una giacca o seguire le indicazioni date dal Brand rappresentato : è segno di professionalità e di rispetto verso chi sta spendendo un importo rilevante, come quello relativo all'acquisto di un veicolo - un maglione in inverno od una Tshirt in estate non sono sufficienti.

RISPETTO del PATRIMONIO AZIENDALE

Si richiede rispetto per i beni aziendali:

Telefono, PC e Mail sono strumenti di lavoro : fatene un uso consono .

Evitiamo le mail in c.c. quando non sono di utilità per tutti .

Uffici e attrezzature hanno un costo, anche variabile : spegniamo la luce quando non siamo alla postazione ed evitiamo di lasciare accesi riscaldamento e/o aria condizionata quando siamo assenti.

Non è consentito navigare in Internet quando non utile od incluso nei compiti assegnati (Social Media..) ed è un preciso obbligo spegnere regolarmente il proprio PC nelle ore di non lavoro, e seguire le indicazioni date in materia di ciber-sicurezza.

Si inviata a mantenere in ordine la propria area di lavoro e gli strumenti adoperati (bagno, area caffè, spogliatoio , ..)

L'auto in uso – se presente – deve sempre essere pulita e presentabile.

Si richiede rispetto per i Clienti:

- > educazione (parole, complimenti, dare del Tu solo dove richiesto)
- > uso del cellulare in azienda e davanti al Cliente (tipo suoneria, uso ripetuto..)
- > mai giudicare a prima vista: non si giudica un libro dalla copertina
- > ricordiamoci delle preferenze dei ns. Clienti : è la strada più breve per soddisfarli

Si richiede rispetto per i Colleghi :

- > parlare dei propri colleghi è sempre consentito ma è meglio che pettegolezzi e commenti vengano tenuti fuori dall'azienda. In azienda ogni collega è meritevole del massimo rispetto.
- > rispetto per tutte le mansioni, anche le apparentemente meno complesse e più umili
- > rispetto per il lavoro altrui ed attenzione a consentire ad ognuno di fare “bella figura”

ESEMPIO

Chi riveste un ruolo di riferimento deve essere di esempio per gli altri:

- > rispetto orari e precisione nei compiti e rispetto delle regole
- > spirito di sacrificio, integrità e trasparenza
- > equità nella distribuzione di oneri e riconoscimenti

Chi “conduce” deve essere esemplare se vuole che sia riconosciuto il suo “status” ed avere la stima dei propri collaboratori.

RISERVATEZZA

Tutti i dati di cui si viene a conoscenza in azienda sono riservati.

- > Dati di vendita
- > Dati tipo economico
- > Dati e caratteristiche dei ns. Clienti

Ricordiamoci che la legge sulla Privacy colpisce penalmente la diffusione dei dati personali sensibili (come ad esempio non esaustivo: indirizzi, redditi, informazioni

personali e orientamenti politici e religiosi dei Clienti) e che il Codice Civile proibisce e tutela la diffusione dei dati aziendali a Terzi e concorrenti.

La ns. politica sulla gestione dei dati è sul sito – www.mobility.it – alla pagina “privacy policies”, ed il ns. gruppo si muove in conformità al GDPR nel trattamento di tutti i dati inclusi quelli dei propri collaboratori.

CURA DELL’AMBIENTE

Il ns gruppo opera con responsabilità nei confronti dell’ambiente che ci circonda : ogni scelta di investimento considera l’impatto in termini di consumo di energia, di recupero dei materiali dismessi e di rispetto della biodiversità. Negli acquisti si privilegiano i fornitori “virtuosi”, e l’uso di energia da sole fonti rinnovabili .

IMPEGNO PER LA COMUNITA’

Il ns gruppo opera attivamente nelle comunità locali dove è inserito : partecipa ad iniziative solidali , sostiene associazioni benefiche e stimola i propri collaboratori all’impegno sociale .

Le società del gruppo Lario